

Data przyjęcia wniosku: _____

Imię i Nazwisko rodzica / opiekuna Kandydata

Adres

Adres

*Pani Anna Tracz
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Czubrowicach
Przedszkole im. KEN w Czubrowicach
Czubrowice 85, 32-049 Przegonia*

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA IM. KEN W CZUBROWICACH NA DYŻUR WAKACYJNY – LIPIEC 2026

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW

(wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matka		
		Ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata. <i>(jeśli je posiadają)</i>	Matka	Tel:	
			@:	
		Ojciec	Tel:	
			@:	

II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że w roku szkolnym **2025/2026** moje dziecko uczęszczało do Przedszkola w _____ prowadzonego przez Gminę Jerzmanowice-Przegonia.
2. Rozumiem, i mam świadomość, że pierwszeństwo przyjęcia do Przedszkola im KEN w Czubrowicach mają dzieci na co dzień uczęszczające do ww. przedszkola.
3. Przedszkole w czasie wakacji pracuje w godzinach **7:00 – 16:00**
4. Zobowiązuję się do wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu do **15.08.2026**.
5. Oświadczam, że dziecko – jeśli zostanie przyjęte – będzie przebywało w placówce:

w dniach:

_____ w godzinach od: _____ do: _____

_____ w godzinach od: _____ do: _____

i będzie korzystało z wyżywienia, którego koszt wynosi **9,50 zł / dzień** (śniadanie, obiad, podwieczorek)

6. Przyjmuję do wiadomości, że w ramach pobytu mojego dziecka na dyżurze w lipcu, Przedszkole zapewnia bezpłatnie nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach 9:00 – 14:00. Rozumiem, że dzieci korzystające z opieki w przedszkolu poza tymi godzinami obowiązują opłata w kwocie 1,40 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu, przypadającą poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
7. Opłaty o których mowa w pkt. 5 i 6 dokonuje się za miesiąc poprzedni, do 15 dnia następnego miesiąca (tj. sierpnia) na konto, w tytule przelewu podając imię i nazwisko dziecka. Dzieci 6-letnie są zwolnione z opłaty za pobyt. Płacą tylko za posiłki.
8. Rezygnację z Lipcowego pobytu w przedszkolu należy złożyć pisemnie na adres naszej placówki – Czubrowice 85, 32-049 Przegonia, lub drogą mailową (sekretariat@czubrowice.edu.pl) najpóźniej do 26.06.2026 r.
9. Oświadczam, że znam i akceptuję zasady organizacji pobytu mojego dziecka w Przedszkolu im. KEN w Czubrowicach we wnioskowanym terminie, w tym zasady przetwarzania danych osobowych.
10. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.
11. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian, powiadomię o nich Dyrektora Zespołu-Szkolno-Przedszkolnego w Czubrowicach.

Miejscowość i data

Podpis Matki

Podpis Ojca

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czubrowicach. Czubrowice 85, 32-049 Przegonia., reprezentowany przez Panią Dyrektora Annę Tracz. NIP 5130262132, REGON 383457381, tel.: 12 389 80 45, e-mail: sekretariat@czubrowice.edu.pl. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwała nr XLII/286/2021 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGONIA z dnia 27 grudnia 2021 roku w sprawie: określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jerzmanowice-Przegonia, rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz, przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

Dodatkowe informacje o dziecku mające istotny wpływ na zdrowie i bezpieczny pobyt dziecka w Przedszkolu (choroby, alergie, nielubiane potrawy, itp.)

Wypełnia Komisja rekrutacyjna / dyrektor

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

- Kandydat przyjęty – Dziecko uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do Przedszkola im. KEN w Czubrowicach
- Kandydat przyjęty – nr kolejny wniosku _____
- Kandydat nieprzyjęty – nr kolejny wniosku _____

Podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej: _____

Aleksandra Pomierna-Gwizdała

Adnotacje Dyrektora:

Podpis Dyrektora