

Data przyjęcia wniosku: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Imię i Nazwisko Wnioskodawcy  
 rodzica / opiekuna Kandydata*

\_\_\_\_\_  
*Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji*

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ  
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KEN W CZUBROWICACH  
 W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA**

(wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	Miejsce urodzenia dziecka			
4.	PESEL dziecka w przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
5.	Imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matka		
		Ojciec		
6.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania matki dziecka <i>(jeśli jest inny niż kandydata)</i>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca dziecka <i>(jeśli jest inny niż kandydata)</i>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów dziecka. <i>(jeśli je posiadają)</i>	Matka	Tel:	
			@:	
		Ojciec	Tel:	
			@:	

Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe – do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkane w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

## II. INFORMACJA O DODANYCH ZAŁĄCZNIKACH

\*) we właściwej rubryce TAK / NIE proszę wstawić znak X

L.p.	Rodzaj Załącznika	Tak	Nie
1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
2	Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
3	Inne (proszę wymienić)		

## III. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

Miejscowość i data

Podpis Matki / opiekuna prawnego

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czubrowicach. Czubrowice 85, 32-049 Przegonia., reprezentowany przez Panią Dyrektora Annę Tracz. NIP 5130262132, REGON 383457381, tel.: 12 389 80 45, e-mail: sekretariat@czubrowice.edu.pl. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwała nr XLII/286/2021 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGONIA z dnia 27 grudnia 2021 roku w sprawie: określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jerzmanowice-Przegonia, rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz, przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.